

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Православная Духовная семинария  
(с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации  
Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского  
Патриархата»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор   
Куренков А.С., прот.  
27.06.2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Стилистика русского языка

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление  
подготовки

служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций

Профиль подготовки

*Православная теология*

Автор:

кандидат филологических наук С.В. Полторацкая

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена УМО 28.05.2025 г. № протокола 10  
дата

Программа утверждена на  
заседании кафедры социально-  
гуманитарных дисциплин

26.06.2025г. № протокола 10

дата

Программа утверждена  
решением Ученого совета

27.06.2025 г. № протокола 3

дата

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
УК - 4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	<b>Знать:</b> принципы устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.
		<b>Уметь:</b> пользоваться способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.
		<b>Владеть</b> (навыки и/или опыт деятельности): способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

<b>Часть основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>Определитель – индекс дисциплины (модуля)</b>
Обязательная часть	Б1.В.ДВ.02.01

**2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Курс ориентирован на студентов имеющих сведения о дисциплинах «Русская литература», «Русский язык».

**2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Стилистика русского языка» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Риторика», «Русская литература», «Церковнославянский язык».

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу**

Вид учебной работы	Форма обучения			
	Очная	Очная	Заочная	
	Семестр	Семестр	Курс 1	Курс 1
	№3	№4	Установочная сессия	Зимняя сессия
	часов	часов	часов	часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
в том числе:				
Лекции (Л)	8	16	4	2
Практические занятия	8	18		6
<b>Внеаудиторная работа</b>				
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего):</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>50</b>	<b>46</b>
в том числе:				
подготовка к практическим занятиям	20	20	50	20
подготовка к зачету	-	14		26
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>		<b>4</b>		
в том числе:				
зачет				
дифференцированный зачет		4		3 (О)
экзамен				
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Зачетные единицы:</b>	1	2	3	

#### 4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)									
		Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
	РАЗДЕЛ 1										
1	Качества эффективной речи	2	2	5		9	1		8		9

[illegible]

## 5. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
РАЗДЕЛ 1				-
Качества эффективной речи	Понятие о качестве эффективной речи. Общая характеристика качеств эффективной речи. Способы развития качеств хорошей речи специалиста-профессионала	Практические занятия: Качества эффективной речи -	2	-
Правильность речи. Орфоэпические нормы русского языка	Понятие о норме языка. Типы норм русского литературного языка. Способы усвоения норм литературного языка .Орфоэпические нормы русского языка Произношение заимствованных слов. Трудности постановки ударения	Практические занятия:		
		Правильность речи. Орфоэпические нормы русского языка	2	-
Лексические и фразеологически е нормы русского языка	Понятие лексической нормы. Значение слова. Лексическая сочетаемость. Лексические ошибки. Понятие фразеологической нормы. Типы фразеологических ошибок.	Практические занятия:		
		Лексические и фразеологические нормы русского языка	2	
Морфологически е нормы русского языка	Определение понятия морфологическая норма. Правильное употребление форм существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов, предлогов.	Практические занятия:		
		Морфологические нормы русского языка	2	-
Синтаксические нормы русского языка	Понятие синтаксической нормы. Нормы построения словосочетания. Нормы построения причастного и деепричастного оборотов. Нормы употребления однородных членов. Нормы построения сложного предложения.	Практические занятия:		
		Синтаксические нормы русского языка	2	1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
Стилистические нормы русского языка	Стили произношения: полный и неполный, книжный, разговорный и просторечный. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Нормы употребления стилистически окрашенных языковых единиц. Употребление разговорных единиц (слов, фразеологизмов, форм слов).	Практические занятия: Стилистические нормы русского языка	2	
Раздел 2				-
Речевые жанры	Понятие о речевом жанре. Виды речевых жанров	Практические занятия:		
		Речевые жанры	2	2
Культура делового общения. Составление деловой документации	Понятие о деловом общении. Разновидности делового общения (деловая беседа, переговоры, деловой телефонный разговор). Правила делового общения. Составление деловой документации	Практические занятия:		
		Культура делового общения. Составление деловой документации	2	2
Культура публичного выступления	Подготовка к публичному выступлению. Композиция. Взаимодействие с аудиторией.	Практические занятия:		
		Культура публичного выступления	2	-
Культура научной речи	Понятие научной речи. Особенности научного стиля речи (основные жанры).	Практические занятия:		
		Культура научной речи	2	
Культура	Понятие о бытовом общении.	Практические занятия:		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			о	зо
бытового общения	Особенности бытового общения (лексические, синтаксические, стилистические)	Культура бытового общения	2	
Изобразительно- выразительные средства языка	Понятие о изобразительных и выразительных средствах языка. Лексические и синтаксические средства выразительности. Классификация тропов.	Практические занятия:		
		Изобразительно- выразительные средства языка	4	2
Итого часов практических занятий:			26	6

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

-Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line

[http://biblioclub.ru/index.php?page=static\\_red&id=107](http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=107)

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

### **7.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие : электронный ресурс / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. - М. : Флинта, 2009. - 104 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов : электронный ресурс / Н. Ю. Штрекер. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : ил., схем. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-02093-8.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Нормы русского языка : учебное пособие по культуре речи : электронный ресурс / под ред. Л.А. Константиновой. - М. : Флинта, 2010. - 85 с. - ISBN 978-5-9765-0329-8.
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие : электронный ресурс / М.В. Невежина и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 5- 238-00860-0.
3. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи : электронный ресурс / И. Г. Горовая; М-во образования и науки РФ. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - ISBN 978-5-7410-1259-8.
4. Крылова М.Н. Русский язык : учебное пособие : электронный ресурс / М. Н. Крылова. - М. : Берлин : Директ- Медиа, 2016. - 331 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-8651-5.
5. Гребенюк Н.И. Стилистика русского научного дискурса : учебное пособие : электронный ресурс / Н. И. Гребенюк, С. В. Гусаренко; М-во образования и науки РФ, Северо- Кавказский федеральный ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 179 с. : табл.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Классики религиоведения <http://www.upelsinka.com/Russian/classic.htm>.
2. Библиотека мифов <http://www.mifologija.ru>.
3. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line [http://biblioclub.ru/index.php?page=static\\_red&id=107](http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=107)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Дистанционный модуль семинарии <http://www.bel-seminaria.ru/online-study/>

### **9.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**



- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель Windows Media Player;
- программы для демонстрации и создания презентаций: Microsoft Power Point.

### **9.3. Перечень информационных справочных систем**

Не используются.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:**

Код компетенции	УК-4	
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	1	

**10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ОПК-7.5	<b>Знать:</b> принципы устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Не знает принципы устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Частично знает принципы устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Хорошо знает принципы устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Легко ориентируется в принципах устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.
	<b>Уметь:</b> пользоваться способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Не умеет пользоваться способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Частично умеет пользоваться способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Хорошо умеет пользоваться способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Умеет свободно пользоваться способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.

				языке.	языке.
	<b>Владеть</b> (навыки и/или опыт деятельности): способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Не способен владеть способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Частично владеет способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Хорошо владеет способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Свободно владеет способностью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.

### **10.3. Примерный перечень вопросов (контрольных заданий, тем рефератов, эссе и т.д.) к экзамену по дисциплине**

#### **10.3.1. Вопросы к зачету**

1. Правильность речи: лексические нормы.
2. Правильность речи: морфологические нормы.
3. Правильность речи: орфоэпические нормы.
4. Правильность речи: синтаксические нормы.
5. Правильность речи: стилистические нормы
6. Чистота речи.
7. Логичность речи.
8. Информационная насыщенность речи.
9. Ясность речи.
10. Точность речи.
11. Выразительность речи.
12. Уместность речи.
13. Речевые жанры. Устный рассказ.
14. Культура ораторской речи. Подготовка. Композиция выступления.
15. Культура ораторской речи. Взаимодействие с аудиторией.
16. Понятие о споре. Виды спора (полемика, дискуссия и др.)
17. Логический механизм доказательства.
18. Психологические приемы убеждения. Уловки в споре.
19. Особенности делового общения. Деловая беседа. Деловой разговор.
20. Деловой телефонный разговор.
21. Составление официально-деловых документов.
22. Бытовое общение. Правила бытового общения.
23. Научный стиль, его особенности. Жанры научного стиля.

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **11.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Лекционные занятия призваны осветить общие теоретические вопросы риторики, обеспечить целостное понимание системы церковного законодательства, ее основных понятий и категорий, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Студенты имеют на руках учебное пособие в электронном виде и предварительно знакомятся с материалом, составляющим предмет предстоящего лекционного занятия. Предварительное знакомство с учебным материалом позволяет студентам принимать активное участие в учебном процессе, а преподавателю сократить время изложения нового материала и уделить больше внимания сложным, проблемным вопросам.

Несмотря на то, что студенты имеют электронное учебное пособие, во время лекции им необходимо вести краткие записи, отражающие основные положения, излагаемые лектором. При этом необходимо учиться фиксировать материал, грамотно располагать в конспекте поясняющие схемы, диаграммы, указывать цитаты. Записи, сделанные во время лекции, студенту необходимо в тот же день перечитать, при необходимости исправить и дополнить.

#### **Подготовка к семинарскому занятию**

При подготовке студентов к семинарскому занятию рекомендуется следующая последовательность работы:

- изучение материала учебного пособия по вопросам семинара;
- ознакомление с рекомендуемой литературой и составление краткого конспекта;
- подбор дополнительных материалов с использованием ресурсов интернета;
- составление кратких заметок, тезисов, подбор цитат.

Подготовка к семинарскому занятию, как правило, предусматривает выполнение учебно-исследовательского задания, работая над которым, студент должен:

- выделить круг вопросов, входящих в данную проблему;
- изучить соответствующую литературу;
- отобрать конкретный фактический материал и теоретические положения по данной проблеме;
- сопоставить и проанализировать собранные данные.

Обязательным условием успешной подготовки к семинарскому занятию является составление конспектов исследуемых источников, определение своей позиции в отношении поставленных вопросов и четкая ее аргументация, подбор цитат, составление тезисов выступления.

## **11.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия по курсу имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

В ходе практических занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих *задач*:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

Участие обучающегося в практическом занятии требует прекрасного владения материалом, быстрой реакции на содержание и форму подачи идей, умения распределить время студентов и организовать работу всего коллектива учебной группы, уделяя внимание каждому студенту;

На практическом занятии должна быть решена одна из главных его задач – научить студента использовать знания, полученные на лекциях, в процессе самостоятельной работы и материалы научных исследований.

На практических занятиях студенты имеют возможность активно соприкоснуться с материалом, а не быть пассивными слушателями.

## **11.3 Виды СРС**

Самостоятельная работа студентов способствует сознательному овладению новыми знаниями, их закреплению, выработке самостоятельного творческого мышления,

подготовке к самообразовательной и научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа студентов по курсу «Стилистика» включает в себя выполнение следующих видов заданий:

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов. Темы рефератов**

Реферат – в переводе с латинского – *refero* - означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций.

Студент вправе избрать для реферата и иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы и т.п.).

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других – требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Такой направленности письменной работы способствует план реферата. Его должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов. Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, непременно указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы. Обычно реферат состоит из небольшого по объему введения, основной части (один – два параграфа), заключения и списка использованной литературы и нормативных правовых актов.

**Введение** (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата.

**В основной части** автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности.

**В заключении** (1 – 2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата. Рекомендуемый объем реферата 15 - 20 страниц компьютерного (машинописного) текста.

### **Темы рефератов**

1. Античная риторика и культура речи.
2. Невербальные средства общения.
3. Русская лексика и культура речи.
4. Образование слов русского языка и речевая культура.
5. Стилистические нормы русского языка.

6. Экспрессивные стили.
7. Современная коммуникация и правила речевого общения.
8. Основы красноречия.
9. Богатство речи.
10. Правильность речи.
11. Логичность речи.
12. Основы мастерства публичного выступления.
13. Великие ораторы Древней Греции.
14. Выдающиеся русские ораторы.

#### 11.4 Упражнения для самопроверки

В течение курса студентам предлагается самостоятельно выполнить 1-3 варианта следующих заданий.

##### **ВАРИАНТ 1**

1. **Охарактеризуйте коммуникативные качества речи:** правильность и чистоту высказывания.
2. **Слова в скобках поставьте в нужной форме:** мешок (горох), вкус (горох), попробовать цветочного (мед), лечебные свойства (мед).
3. **Подберите прилагательные-определения к словам:** тюль, вуаль, кофе, фамилия.
4. **Объясните значения слов:** приоритет, маргинальный, менталитет, гендер.
5. **Подберите русские синонимы:** актуальный, миссия, дебаты.
6. **Поставьте ударения:** баржа, кета, договор, афера, обеспечение, баловать, каталог.
7. **Найдите ошибку:** У билетной кассы люди предъявляли свои командированные удостоверения.

##### **ВАРИАНТ 2**

2. **Охарактеризуйте такое коммуникативное качества речи, как логичность.**
3. **Слова в скобках поставьте в нужной форме:** пара (ботинки, носки, чулки), в группе не было (англичане, армяне, болгары).
4. **Подберите прилагательные-определения к словам:** тюль, вуаль, кофе, фамилия.
5. **Объясните значение фразеологизмов:** ахиллесова пята, Пиррова победа, вернуться в свои пенаты, гомерический смех.
6. **Подберите русские синонимы:** регулярный, амбициозный, коммуникабельный.
7. **Поставьте ударения:** свекла, щавель, договор, петля, ремень.
8. **Найдите ошибку:** Наш попутчик рассказал любознательную историю.

##### **ВАРИАНТ 3**

1. **Охарактеризуйте такое коммуникативное качество речи, как краткость речи.**
2. **Слова в скобках поставьте в нужной форме:** думать о (287 руб), к (136 руб) прибавить 187 руб.
3. **Подберите прилагательные-определения к словам:** коллега, визави, плакса, проныра.
4. **Объясните значения слов:** тона – тоны, меха – мехи, хлеба – хлебы..
5. **Подберите русские синонимы:** тотальный, шоу, репортаж.
6. **Поставьте ударения:** кухонный, откупорить, творог, красивее, красивейший, завидно.
7. **Найдите ошибку:** Автор сатирически изображает образы помещиков..

#### ВАРИАНТ 4

**Составьте фразы, объясните разницу в употреблении слов:** взгляд – взор, блуждал – бродил, верхушки – вершины.:

**Образуйте множественное число:** редактор, договор, отпуск, трактор, торт, контейнер, профессор.

**Объясните значения слов:** адекватный, броня, пресловутый, двурушник.

**Просклоняйте:** 567 рублей; **проспрягайте глагол:** хотеть.

**Подберите русские синонимы:** сатисфакция, мотель, джем.

**Поставьте ударения:** христианин, цыган, феномен, приведен, приведенный, приведены.

**Найдите ошибку:** В плеяде образов помещиков особенно страшен Плюшкин..

#### ВАРИАНТ 5

4. **Охарактеризуйте такие коммуникативные качества речи, как** благозвучие и образность.
5. **Слова в скобках поставьте в нужной форме:** кусок (сыр), производство (сыр); килограмм (сахар), запасы (сахар).
6. **Подберите прилагательные-определения к словам:** маэстро, визави, рантье, какаду, кофе.
7. **Объясните значения слов:** амбиция, беллетристика, апелляция.
8. **Подберите русские синонимы:** турне, кашне, снайпер.
9. **Поставьте ударения:** исповедание, сирота, желчь, желчный, мастерски.
10. **Найдите ошибку:** Молодая актриса играет заглавную роль в спектакле “Анна Каренина”.

#### ВАРИАНТ 6

1. **Культура движений и жестикуляции.**
2. **Слова в скобках поставьте в нужной форме:** банка (клей), немного (клей), производство (клей), немного (клей).
3. **Подберите прилагательные-определения к словам:** рояль, картофель, шампунь, мозоль, бюллетень.
4. **Объясните значения слов:** метать перуны, курить фимиам, Дон Кихот.
5. **Подберите русские синонимы:** банальный, вандалы.
6. **Поставьте ударения:** духовник, жалюзи, заржаветь, закупорить, феномен, ханжество.
7. **Найдите ошибку:** Сегодня футболисты покинули поле без голов..

#### ВАРИАНТ 7

1. **Проблема преодоления сквернословия.**
2. **Слова в скобках поставьте в нужной форме:** С (695 руб) в кармане.
3. **Подберите прилагательные-определения к словам:** изморось, изморозь, компания, кампания, туш, тушь.
4. **Объясните значения слов:** агрессия, алиби, фрондер, обструкция.
5. **Подберите русские синонимы:** финал, эпилог, гандбол, антракт..
6. **Поставьте ударения:** безудержно, верба, вероисповедание, мышление, бытие, искра.
7. **Найдите ошибку:** Когда вражеские войска стали приближаться ближе, весь народ выступил против врага.

#### ВАРИАНТ 8

1. **Охарактеризуйте такое коммуникативное качество речи, как** образность речи.
2. **Слова в скобках поставьте в нужной форме:** мешок (горох), вкус (горох), попробовать цветочного (мед), лечебные свойства (мед).
3. **Подберите прилагательные-определения к словам:** тюль, вуаль, кофе, фамилия.
4. **Объясните значения слов:** сытый – сытный, поступок – проступок, абонент –



абонемент.

5. **Образуйте множественное число:** лектор, фронт, доктор, шофер, шкипер, договор.
6. **Поставьте ударения:** колледж, углубить, маркетинг, ходатайство, таможня.
7. **Найдите ошибку:** В поэме отчетливо виден весь антагонизм противоречий между помещиками и крестьянами..

#### ВАРИАНТ 9

1. **Охарактеризуйте такой недостаток современной коммуникации, как грубость речи.**
2. **Слова в скобках поставьте в нужной форме:** килограмм (виноград), плантация (виноград), возделывание (чай), чашка (чай).
3. **Как правильно:** плацкорт – плацкарта, простынь – простыня, туфель – туфля.
4. **Объясните значения слов:** будировать, прерогатива, априори.
5. **Объясните значения фразеологизмов:** родился в рубашке, как рыба в воде, кот наплакал, Дамоклов меч.
6. **Поставьте ударения:** родился, мышление, арбуз, средства, рудник, аналог, квартал.
7. **Найдите ошибку:** Постановка на сцене была большим прогрессивным шагом вперед в развитии нашей драматургии.

#### ВАРИАНТ 10

1. **Охарактеризуйте такой недостаток речи, как сквернословие.** Выскажите свою оценку ситуации со сквернословием в стране.
2. **Можно ли сказать:** свое визави, горячее кофе, играть значение.
3. **Подберите прилагательные-определения к словам:** авеню, какао, кофе, вуз.
4. **Объясните значения:** геркулесов труд, петь дифирамбы.
5. **Проспрягайте глагол:** позвонить..
6. **Поставьте ударения:** исчерпать, индустрия, еретик, ветеринария, мастерски.
7. **Найдите ошибку:** полный консенсус, подробная аннотация.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные и лекционные аудитории.  
Мультимедийное оборудование.

### **13. Иные сведения и (или) материалы:** *(включаются на основании решения кафедры)*

Не предусмотрены